

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв

1. Межрегиональное управление Федерального агентства по делам национальностей по Северо-Кавказскому федеральному округу, Республике Крым и г. Севастополю (далее – Межрегиональное управление ФАДН России) объявляет конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Межрегионального управления ФАДН России:

Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу*
ведущая группа должностей федеральной государственной гражданской службы	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Лингвистика», «Медиакоммуникации», «Международные отношения», «Менеджмент», «Перевод и переводоведение», «Политология», «Реклама и связи с общественностью», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Социология и социальная работа», «История и археология», «Философия, этика и религиоведение», «Теология», «Культуроведение и социокультурные проекты», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Информационная безопасность», без предъявления требований к стажу работы
старшая группа должностей федеральной государственной гражданской службы	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Лингвистика», «Медиакоммуникации», «Международные отношения», «Менеджмент», «Перевод и переводоведение», «Политология», «Реклама и связи с общественностью», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Социология и социальная работа», «История и археология», «Философия, этика и религиоведение», «Теология», «Культуроведение и социокультурные проекты», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Информационная безопасность», без предъявления требований к стажу работы

*-Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, размещен на сайте Минтруда.

2. Информация об условиях прохождения гражданской службы

Для гражданского служащего Межрегионального управления ФАДН России в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, в Межрегиональном управлении ФАДН России установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, в пятницу с 09-00 до 16-45.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания: с 13-00 до 13-45.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих:

Вид денежного содержание	Группа должностей	
	ведущая	старшая
Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад)	20225-21405	12502-16063
Месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином*	11789-12966	9431-11199
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе*	до 30% должн.оклада	до 30% должн.оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	40% должн.оклада	30% должн.оклада
Ежемесячное денежное поощрение	0,3 должн.оклада	0,3 должн.оклада
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	два мес.оклада денежн.содерж.	два мес.оклада денежн.содерж.
Ежегодная материальная помощь	один мес.оклад денежн.содерж.	один мес.оклад денежн.содерж.
Материальная помощь	в соответствии с приказом	в соответствии с приказом
Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (премия, пособия и пр.)		

*-Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Межрегионального управления ФАДН России.

3.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрегиональное управление ФАДН России:

- а) заявление установленной формы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 см.);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копии документов о профессиональном образовании (диплом и приложение к нему), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- д) медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, выданное врачами психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации (форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- е) согласие на обработку персональных данных;
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и

постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

3.2. Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в Федеральном агентстве по делам национальностей, необходимо представить только заявление установленной формы на имя руководителя Межрегионального управления ФАДН России.

3.3. Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) заявление установленной формы,
- б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии и согласия на обработку персональных данных.

4. Информация об общих квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам к образованию и стажу, перечень необходимых документов, условия прохождения государственной гражданской службы размещены на официальном сайте Межрегионального управления ФАДН России <https://mrg.fadn.gov.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с **30 августа по 20 сентября 2024 г. (включительно)**.

Документы можно подать:

- предоставить лично по адресу: Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Жуковского, д. 14, с 10:00 до 16:00 ежедневно (перерыв на обед с 12:00 до 14:00), кроме выходных дней.
- направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 357703, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Жуковского, д. 14.
- в электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.

6. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **11 октября 2024 г.**, который будет проводиться по адресу: Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Жуковского, д. 14 и включать в себя:

- тестирование по единому перечню вопросов, связанных со знанием Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», деятельности ФАДН России, русского языка и культуры речи;
- индивидуальное собеседование, проводимое конкурсной комиссией с целью выявления профессиональных и личностных качеств.

7. Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в

конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При проведении конкурса, на первом этапе, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения. Также информация о проведении второго этапа конкурса будет размещена на официальном сайте Межрегионального управления ФАДН России. Обязательными методами оценки кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, являются тестирование и индивидуальное собеседование.

В целях проведения самооценки профессионального уровня кандидатов можно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

С кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса, проводится тестирование по единому перечню вопросов, связанных со знанием Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», деятельности ФАДН России, русского языка и культуры речи, а также индивидуальное собеседование с целью выявления профессиональных и личностных качеств.

Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится руководителями структурных подразделений Межрегионального управления ФАДН России и членами Конкурсной комиссии в форме свободной беседы, в ходе которой ему задаются вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на вышеуказанных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа

в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Межрегионального управления ФАДН России в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Претендент на включение в кадровый резерв гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв Межрегионального управления ФАДН России можно получить у начальника общего отдела (Виняев Николай Васильевич) по телефону +7 (87937) 9-00-70, электронной почте – obot@fadn.gov.ru.